

**MATEŘSKÁ ŠKOLA Mnichovo Hradiště, Mírová 683,
příspěvková organizace**

Mírová 683, 295 01 Mnichovo Hradiště

Tel. 326 772 330

www.ms-mnhradiste.cz

e-mail: reditelka@ms-mnhradiste.cz

VNITŘNÍ NORMA Č. 2/2025

Školní řád

Účinnost od: 01. 11. 2025

Č.j.: 175/25

Rozdělovník:

Jméno	Funkce	Podpis
Lenka Dutková	ředitelka MŠ	
Karolína Marešová	zástupce ředitelky MŠ	
Věra Hradecká	zástupce ředitelky pro mateřskou školu Jaselská 1238	
Renata Kovářová	Učitelka pověřená vedením odloučeného pracoviště Veselá	
Dana Kubíčková	vedoucí ŠJ	

Záznam o aktualizaci:

Dodatek č.:	Platnost od:

Dnem účinnosti tohoto předpisu je zrušena platnost:

Školního řádu č.j. 158/23 ze dne: 01 0.9. 2023

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Podmínky provozu a organizace mateřské školy
3. Stravování dětí
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
6. Podmínky pro vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

7. Postup při nevyzvednutí dítěte po skončení provozu mateřské školy
8. Úplata za předškolní vzdělávání
9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
10. Závěrečná ustanovení

Přílohy:

1. Provozní řády pro jednotlivá pracoviště mateřské školy
2. Provozní řády školních zahrad jednotlivých pracovišť
3. Vnitřní předpis pro úplatu za předškolní vzdělávání
4. Provozní řád školní jídelny
5. Směrnice ředitelky školy k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Tento školní řád vydává ředitelka Mateřské školy Mnichovo Hradiště, Mírová 683, příspěvková organizace na základě:
 - ust. § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění,
 - vyhlášky MŠMT ČR č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění,
 - vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č.108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provozy škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení.
- 2) Školní řád je platný pro všechny zaměstnance a zákonné zástupce dětí Mateřské školy Mnichovo Hradiště, Mírová 683, příspěvková organizace, Mírová 683, 295 01 Mnichovo Hradiště

Čl. 2

Podmínky provozu a organizace mateřské školy

- Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení školy, rodiny a společnosti.
- Mateřská škola je organizačně členěna na třídy. Třída mateřské školy se naplňuje do počtu 24 dětí. Zřizovatel mateřské školy může povolit výjimku o 4 děti více, za předpokladu, že zvýšení počtu dětí není na újmu kvality vzdělávací činnosti školy a že jsou naplněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna.
- Do jedné třídy lze zařadit děti různého věku.
- Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání zpracovaného pro podmínky jednotlivých mateřských škol.
- Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická podpora.
- Mateřská škola (dále MŠ) organizuje školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy, tyto akce jsou hrazeny zákonnými zástupci dítěte vkladem do třídní pokladny - na účet mateřské školy. S vkladem do třídní pokladny budou rodiče seznámeni na třídních informativních schůzkách, pokud s vkladem do třídní pokladny budou souhlasit a odsouhlasí si ho, vloží tento vklad na účet mateřské školy.
- V měsíci září až červnu je zajištěn provoz mateřské školy od 6.00 do 16.30 hodin v Mírové ulici, od 6.00 do 16.30 hodin v Jaselské a od 6.00 do 15.30 hodin ve Veselé – Školní 70.
- V měsíci červenci a srpnu je provoz po dohodě se zřizovatelem omezen pouze na jednu mateřskou školu a zároveň přerušen vždy na dva týdny uprostřed hlavních prázdnin. Omezený provoz je střídavě červenec nebo srpen zajištěn vždy pouze v jedné z mateřských škol (Mírová, Jaselská). Provoz mateřské školy ve Veselé je po celou dobu hlavních prázdnin přerušen. Omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka školy zákonnému zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem. Zároveň zabezpečí podle potřeb rodičů vzdělávání dětí tam, kde je mateřská škola v provozu. Provozní doba v červenci a srpnu je od 6.00 do 16.30 hodin.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické důvody, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na místě obvyklém neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- Organizace a provoz na jednotlivých pracovištích mateřské školy se řídí vlastními provozními řády těchto pracovišť mateřské školy.

Povinnost předškolního vzdělávání v mateřské škole

- Předškolní vzdělávání je povinné pro dítě od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy toto dítě dosáhne pátého roku věku, a to až do zahájení povinné školní docházky dítěte.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. Pokud nepřihlásí dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, kterou je pro děti s trvalým pobytem v Mnichově Hradišti a jeho místních částí *Mateřská škola Mnichovo Hradiště, Mírová 683, příspěvková organizace*. Zákonný zástupce se může rozhodnout pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8.00 hodin do 12.00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Dítě má však právo vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu.
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (*§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*).
- Jestliže dojde k opakovanému řádně neomluvenému zanedbání povinné předškolní docházky, oznámí mateřská škola tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (Zákon č. 359/1999 Sb., v platném znění).

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.

- Ředitelka mateřské školy (na odloučených mateřských školách – v Jaselské zástupce ředitelky a ve Veselé učitelka pověřená vedením odloučeného pracoviště) je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést pouze přes mobilní aplikaci Twigsee, která slouží i zároveň jako odhlášení dítěte ze stravování. Zákonní zástupci mají povinnost omluvit dítě přes tuto aplikaci vždy, když nebude dítě přítomno vzdělávání v mateřské škole.

Třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitelka ředitelku školy (zástupce na odloučených mateřských školách), která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy (zástupkyně na odloučených pracovištích mateřské školy) pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván.

Předškolní vzdělávání lze plnit i individuálním vzděláváním dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte. Zákonný zástupce je povinen toto oznámit ředitelce mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, tj. do 31. května. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy.

Oznámení zákonného zástupce dítěte musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu,
- b) období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody individuálního vzdělávání.

Ředitelka doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, v nichž má být dítě vzděláváno. Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (*přezkoušení dítěte v mateřské škole*)
- termíny ověření, včetně náhradních termínů (*ověření se uskuteční první pondělí v měsíci listopadu, náhradní termín první pondělí v prosinci*).

Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte na ověřování znalostí ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka individuální vzdělávání.

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky nemá odkladný účinek a dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat.

Další možnost povinného vzdělávání je v přípravné třídě základní školy nebo v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky. Tuto skutečnost je zákonný zástupce povinen oznámit ředitelce mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Školní řád definuje pravidla pro vzdělávání dětí s povinnou předškolní výchovou distančním způsobem a v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dítěte nebo dětí ve škole.

1. Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem:

- z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví,
- nebo z důvodu nařízení karantény,
- není-li možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí, žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny ve škole, musí škola vzdělávat dotčené děti/žáky/studenty distančním způsobem. Povinnost distančně vzdělávat má ve vymezených situacích mateřská škola ve vztahu k dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Pokud jsou splněny podmínky dle § 184a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech dětí, přechází na distanční výuku celá škola.

2. Škola tedy nemá povinnost distančně vzdělávat v případě, že nejsou naplněna ustanovení bodu 1

- pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku,
- v případě MŠ, pokud ředitel školy rozhodne o omezení nebo přerušení provozu,
- v případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků oddělení, či škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci.
- Děti, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.

3. Děti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve výše vymezených případech. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).

4. Způsob komunikace s dětmi, jejich zákonnými zástupci. Komunikace na dálku probíhá prostřednictvím aplikace Twigsee, e-mailu rodičů př. telefonicky.

5. Pravidla a organizace vzdělávání distančním způsobem a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem. Škola přednostně využívá způsob distanční výuky pomocí aplikace Twigsee, e-mailu, zasláním výukových materiálů, v případě, že rodič nemá možnost tisku těchto materiálů, může si po dohodě s třídní učitelkou tyto materiály vyzvednout v MŠ. Po znovuotevření mateřské školy zákonní zástupci dítěte předají vyplněné výukové materiály třídním učitelkám v jednotlivých třídách. O výsledcích vzdělávání dětí komunikuje učitelka s rodiči pomocí e-mailu, nebo telefonicky. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP PV) a školního vzdělávacího programu (ŠVP PV) v míře odpovídající okolnostem.

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinná zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Čl. 3

Stravování dětí

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy ve spolupráci s vedoucí školní jídelny a po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Dítě má právo sníst si v jídelně vlastní přinesené jídlo současně s ostatními dětmi. Nemělo by, ale své jídlo nabízet ostatním. Za obsah, kvalitu a zdravotní nezávadnost přineseného jídla **odpovídá zákonný zástupce** dítěte. Zařízení školního stravování **poskytuje pouze nezbytnou pomoc**, pokud ji dítě potřebuje, např. otevření krabičky. **Není povinností školy ani školní jídelny** jídlo převzít, skladovat, ohřívat, umývat krabičky nebo likvidovat zbytky.
- Organizace a rozsah školního stravování v mateřské škole a úplata za školní stravování se řídí provozním řádem školní jídelny.

Čl. 4

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost dětí odpovídá mateřská škola od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce až do doby, kdy je **učitelka mateřské školy** předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Rodiče jsou povinni předat dítě osobně **učitelce mateřské školy**, informovat ji o zdravotním stavu dítěte, teprve poté mohou opustit mateřskou školu. Rodiče za děti odpovídají až do předání učitelce. Rodiče nikdy neponechávají děti v šatně samotné. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte v evidenčním listu, v aplikaci Twigsee.

Třídy mateřské školy se naplňují na základě pravidelně udělované výjimky zřizovatelem takto:

- mateřská škola v Mírové ulici: pět tříd po 24 dětech, pavilon - 28 dětí
- mateřská škola v Jaselské ulici: čtyři třídy po 26 dětech, jedna třída – 28 dětí
- mateřská škola ve Veselé: jedna třída – 25 dětí

Zařazení dětí s příznámy podpůrnými opatřeními:

- Je-li ve třídě zařazené dítě s příznáým podpůrným opatřením čtvrtého nebo pátého stupně, snižuje se počet dětí ve třídě o 2 děti, nejvýše o 5.
- Je-li ve třídě zařazené dítě s příznáým podpůrným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení, snižuje se počet dětí ve třídě o 2 děti, nejvýše o 5.
- Je-li ve třídě zařazeno dítě s příznáým podpůrným opatřením třetího stupně (ne mentální postižení), snižuje se počet dětí ve třídě o 1 za každé dítě, nejvýše o 5.

Snížení počtu dětí se neuplatní, brání-li v jeho uskutečnění plnění povinnosti přednostního přijetí dítěte podle školského zákona nebo dojde-li ke změně stupně podpůrného opatření u dítěte zařazeného ve třídě v průběhu školního roku.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Tento dodatek je platný v době epidemiologické nebo jiné krizové situace.

Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte (protiepidemická opatření):

- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, nemůže učitelka mateřské školy dítě při ranním příchodu přijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), učitelka

- neprodleně tuto skutečnost oznámí zákonnému zástupci a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí dítěte z mateřské školy.
- Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně budou informováni zákonní zástupci dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte z mateřské školy.
 - Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání:

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelek mateřské školy tak, aby na jednu učitelku připadalo nejvýše:

- 20 dětí z běžných tříd (výjimka 28 dětí) a
 - 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti (dvě a více) s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let (výjimka 23 dětí).
- Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby jsou povinni vyzvednout si své dítě tak, aby mateřská škola mohla být uzavřena v době ukončení provozu, tj. v Mírové a Jaselské ulici v 16.30 hodin a ve Veselé v 15.30 hodin. Pozdní vyzvednutí dítěte je považováno za narušení provozu mateřské školy.
 - Po vyzvednutí dítěte ihned opustí areál mateřské školy. V případě, že tak neučiní, nese zákonný zástupce sám odpovědnost za případnou škodu na zdraví a majetku dítěte či majetku nacházejícího se v areálu mateřské školy.
 - Při vycházce chodí vždy jedna učitelka na začátku zástupu a druhá učitelka na konci zástupu dětí. Při vycházce s jednou učitelkou se učitelka spojí s jinou třídou.
 - Děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupu.
 - Alespoň jedno dítě z první a poslední dvojice má oblečené bezpečnostní reflexní vesty a při přecházení vozovky používá pedagogický doprovod zastavovací terč.
 - Skupina k přesunu používá především chodníků a levé krajnice vozovky.
 - Při přecházení vozovky má přednost označený přechod pro chodce, přecházení jinde je povoleno pouze výjimečně, a to v případě, že v přiměřené blízkosti není označený přechod pro chodce a dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny.
 - V přírodě se využívají pouze bezpečná a známá místa.
 - Bezpečný pobyt na školní zahradě zajišťují na jednotlivých pracovištích školnice a uklízečky.
 - Pedagogové dbají na to, aby děti neopustily vymezené prostranství při hrách a pohybových aktivitách.
 - Při plánovaných výletech, přesunech do divadla, kina apod. za deštivého počasí používají děti vlastní pláštěnku (deštník není z bezpečnostních důvodů povolen).
 - Rozdělávání ohně v prostorách MŠ je zakázáno.
 - Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách a venkovních prostorách MŠ, kontrolují učitelky školy, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny. Kontrolují použitelnost tělocvičného náradí a náčiní, jeho bezpečnost a funkčnost, včetně venkovních průlezků, houpaček a skluzavek.
 - Při jízdě na koloběžkách a odrážedlech dbají učitelky na dodržování pravidel a bezpečnosti – přílby.
 - Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
 - Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti.

- Při pobytu dětí mimo areál MŠ učitelka průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled.
- Při odchodu i příchodu dětí z pobytu venku neponechává učitelka děti bez dozoru v šatně.
- Při zvýšeném počtu dětí při specifických činnostech, určí ředitelka mateřské školy (na odloučených pracovištích zástupkyně) k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k mateřské škole.
- Učitelky dbají na dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz, inverze). Pokud to podmínky nedovolují, pobyt venku je zrušen nebo časově omezen. V této době zajistí vhodné podmínky ve třídách pro pohybové aktivity dětí.
- Celá mateřská škola je vybavena zařízením, které splňuje všechny bezpečnostní požadavky pro pobyt dětí předškolního věku (dětský nábytek, hračky, kryty elektrických zásuvek, pravidelná revize tělovýchovného zařízení a nářadí, apod.).
- V oblasti prevence sociálně-patologických jevů jsou děti chráněny před šikanou, diskriminací, nepřátelstvím. Způsob ochrany je rozpracován v obsahové části vzdělávání školních programů pro předškolní vzdělávání a v pravidlech soužití jednotlivých tříd. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Rodiče nesou plnou odpovědnost za předměty, které děti přinesou do mateřské školy. Zakázáno je přinášet **nebezpečné předměty a hračky, tvrdé sladkosti a žvýkačky**. Z hygienických důvodů je možné, aby si dítě přineslo do MŠ pouze jednoho plyšáka, kterého po celý školní rok nechá ve třídě v postýlce nebo v přihrádce pro lůžkoviny.
- Z bezpečnostních důvodů nelze vybavit děti pro pobyt v mateřské škole obuví s volnou patou a špičkou.

Pobyt venku

- Děti tráví venku nejméně dvě hodiny. Děti chodí ven za každého počasí.
- Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, silný nepřetržitý déšť, znečištěné ovzduší nebo teplota – 10 °C.

Zákonná ustanovení

- Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
- Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

- Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.
- Děti přijaté k předškolnímu vzdělávání musí umět udržovat čistotu a být bez plen.
- a) Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:
 - průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
 - zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
 - zvýšená tělesná teplota,
 - intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
 - náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo,
 - průjmem a zvracením a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjmem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)
 - zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- b) Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:
 - intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid),
 - neklid, svědění v okolí konečníku, nález rousů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

Odeslání dítěte do domácího léčení

- Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu (dítě je pod neustálým pedagogickým dohledem až do příchodu zákonného zástupce).
- Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Oznamovací povinnost

- Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjmem a zvracením, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte.

- Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.
- Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.
- Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, tablety, čípky apod.) v mateřské škole nepodáváme. Z důvodu ochrany zdraví dětí, není možno podávat v mateřské škole medikamenty, a to zejména v

případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipky, angíny, kašel, rýma apod.). V souladu se zněním § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotnických službách): podle § 11 tohoto zákona lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání, nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. Pedagogický pracovník není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nespĺňuje. Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci (například případy záchvatových onemocnění). Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy. Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění.

- V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření. Provede zápis do knihy úrazů. Informuje ředitelství školy. Dítě je povinno vzniklý úraz neprodleně nahlásit učitelce třídy (o této povinnosti učitelky děti informují a o této informaci provedou zápis do třídní knihy). Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem není úraz, který se stane dítětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo a zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Čl. 5

Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Cílem mateřské školy je podporovat rozvoj osobnosti dítěte jak po stránce citové, rozumové, tělesné, tak i osvojení životně důležitých dovedností, pravidel chování, lidských hodnot a mezilidských vztahů.

Pro naplňování těchto cílů je velmi důležitá spolupráce s rodiči.

Privítáme jakýkoliv způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy, připomínky i kritiku osobním pohovorem nebo zprávou na email školy.

a) Práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání:

- na kvalitní předškolní vzdělávání směřující k rozvoji všech jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- při prvním vstupu do mateřské školy, má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče mohou s ředitelkou a třídními učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu
- podílet se aktivně na dění ve třídě, vyjádřit svůj názor, vlastní volbu
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Děti se podílejí na tvorbě pravidel společného soužití a jsou vedeny k jejich dodržování.

Další práva dětí při vzdělávání, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrana před lidmi, kteří by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život.

b) Povinnosti dětí:

- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se slušně k dospělým i jiným dětem školy
- chovat se tak, aby neohrozilo zdraví svoje, ani jiných dětí či osob
- zacházet s hračkami, vzdělávacími pomůckami, knihami a dalším vybavením MŠ šetrně,
- udržovat své místo v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

c) Základní práva zákonných zástupců dětí:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- být přítomni po dohodě s učitelkou vzdělávání ve třídě
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí - rodiče jsou průběžně i podle potřeby informováni – pravidelné konzultace (denní styk s učitelkou při předávání dětí, lze i domluvit schůzku s učitelkou, ředitelkou, na odloučeném pracovišti se zástupkyní a učitelkou pověřenou vedením odloučeného pracoviště)
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu mateřské školy - osobně učitelce, zástupkyni ředitelky v Jaselské ulici a učitelce pověřené vedením odloučeného pracoviště ve Veselé, ředitelce mateřské školy, vedoucí školní jídelny.

d) Povinnosti zákonných zástupců dětí:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno, mělo vhodné, přiměřené a bezpečné ošacení a obutí i při pobytu venku,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- bezodkladně informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- omlouvat dítě v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- převzetím čipů přebírají spoluúčast na zajištění bezpečnosti dětí, majetku a zaměstnanců v objektu mateřské školy. Dodržují základní pravidla pro vstup do mateřské školy,
- oznamovat mateřské škole údaje a změny údajů podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zaznamenávané do školní matriky,
- ve stanoveném termínu uhradit úplatek za předškolní vzdělání a stravné,
- bezodkladně vyzvednout z MŠ dítě, které jeví známky onemocnění,
- dodržovat provozní dobu mateřské školy,
- dodržovat Školní řád,
- nepouštět během pobytu venku ostatní děti mimo areál MŠ, zavírat branku, respektovat pravidla školní zahrady,
- respektovat pravidla slušného chování v areálu mateřské školy. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady), používání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, nepřivádět zvířata do areálu MŠ, odkládání osobních věcí na místa, která k tomu nejsou určena. Zákonní zástupci jsou srozuměni s tím, že veškeré vybavení v areálu mateřské školy je určeno dětem od tří do sedmi let.

e) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy:

- při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dítěte:
 - dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy

- řídí se školním řádem mateřské školy
- dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí
- všichni zaměstnanci mateřské školy mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svoji práci
- všichni zaměstnanci mateřské školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dítěte.

f) Právní mocí ředitelky mateřské školy:

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně (tj. nejméně 2 x) neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.
- neplatí pro děti naplňující povinné předškolní vzdělávání.

Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

- Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informujeme o tom v dostatečném předstihu upozorněním v aplikaci Twigsee.
- V aplikaci Twigsee bude vytvořena anketa souhlasu zákonného zástupce např. s cestou na výlet autobusem apod., v případě, že zákonný zástupce do určitého datumu nepotvrdí souhlas, dítě se plánovaného výletu apod., nebude účastnit.

Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

- Děti se přijímají v době od 6:00 hod. do 8:00 hod., v MŠ Jaselská do 8:30 hod., poté se MŠ z bezpečnostních důvodů uzamyká. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování).

Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:

- Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12:15 hod. a 12:30 hod. Ostatní děti se rozcházejí mezi 14:15 hod. až 16:30 hod., ve Veselé až 15:30 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy.
- Mateřská škola se uzamyká v 16:30 hod., ve Veselé v 15:30 hod.

V případě, kdy dochází k vysokému poklesu docházejících dětí a v případech, bude-li to nutné z provozních důvodů, mohou být děti přechodně umístěny i v jiné třídě, nebo bude upravena provozní doba třídy, a to po nezbytně nutnou dobu.

Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve Školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v prostorech mateřské školy.
- Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelkou vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy (na odloučených pracovištích zástupkyně ředitelky MŠ Jaselská, učitelka pověřená vedením odloučeného pracoviště MŠ Veselá) svolává třídní schůzku s rodiči nově přijatých dětí. Ostatní třídní schůzky jsou svolávány třídními učitelkami, popř. ředitelkou školy dle potřeb.

- Ředitelka mateřské školy (na odloučených pracovištích zástupkyně) nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Čl. 6

Podmínky pro vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

- Dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka poskytujeme jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.
- Ředitelka mateřské školy zřídí skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou v mateřské škole alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků (dle potřeby) v průběhu týdne.
- Ředitelka mateřské školy může na základě posouzení potřeby jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

Čl. 7

Postup při nevyzvednutí dítěte po skončení provozu mateřské školy

Po ukončení provozu školy a přímé vzdělávací práce pedagoga následuje nepřímá vzdělávací práce, ve které pedagog zajišťuje vyzvednutí dítěte a zároveň vykonává nad dítětem dozor.

Postup k zajištění předání dětí po ukončení provozu mateřské školy:

1. telefonický kontakt zákonných zástupců dítěte (výzva k převzetí) – po přijaté výzvě učitelka vyčkává příjezdu rodičů!!! Informuje ředitelku mateřské školy, v případě odloučeného pracoviště zástupkyni ředitelky mateřské školy
2. v případě nezastižení zákonných zástupců dítěte kontaktuje další uvedené osoby v evidenčním listu pověřené zákonným zástupcem k vyzvednutí dítěte z mateřské školy
3. v případě nezastižení osob uvedených v 1. a 2. bodě, následuje oznámení policii ČR, která kontaktuje sociální odbor MěÚ, ten zajistí předání dítěte rodičům, či náhradní péči o dítě.

Čl. 8

Úplata za předškolní vzdělávání

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání a další podmínky pro její úhradu jsou stanoveny vnitřním předpisem platným pro dané období. Stanovení výše úplaty je pro rodiče zveřejněno přes mobilní aplikaci Twigsee.

Čl. 9

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Způsob realizace je zakotven v obsahové části vzdělávání školních vzdělávacích programů a v pravidlech soužití ve třídách.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou přílohy uvedené na straně 1.
2. Jakékoliv změny školního řádu budou učiněny formou dodatků a budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí mateřské školy.

.....
Lenka Dutková, ředitelka mateřské školy